

# Provtagningsguide för vårdgivare

Information till vårdgivare

## Lokal information om laboratoriet

\_\_\_\_\_  
Laboratoriet/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Öppettider

\_\_\_\_\_  
Prov som ska med transport inlämnas senast klockan

\_\_\_\_\_  
Kontaktperson

Övrig information:

## PROVTAGNING PROVHANTERING PROVINLÄMNING

För dig som jobbar i hälso- och sjukvård  
eller vård och omsorg



## Riktlinjer för provtagning och provhantering

### Provtagningsanvisningar - [vidaextern.liv.se](http://vidaextern.liv.se)

#### Klinisk kemi, Klinisk mikrobiologi, Klinisk patologi och Transfusionsmedicin

Instruktion för enskild analys eller undersökning med anvisning om provkär, provhantering, transport och tolkningsstöd m.m.

#### Provtagning - Allmänna anvisningar

Beskriver vad man behöver tänka på inför provtagning och provhantering för att minska felkällor som kan påverka provsvaret.

#### Lathundar

Provkär, rörordning, beställning av prov för allmän odling.

### Region Värmland/Vårdgivarwebben/Vård och behandling

På sidan **Laboratoriemedicin** hittar du bl.a. följande information:

#### Information till vårdpersonal

- Nyhetsflödet innehåller aktuell information.
- Lathundar för viss provtagning, etiketter placering - rätt och fel.

#### Information till patient

- Anvisningar inför blodprovstagning.
- Anvisningar för provtagning som patienten utför själv, oftast i hemmet.

#### Remisser

- Pappersremisser (PDF) skrivs ut direkt från webbsidan.

### 1177 Vårdguiden Region Värmland/Sök mottagning

- Adress- och kontaktuppgifter, öppettider **laboratorier**.

## Provtagning

#### ID-kontroll, rätt patient?

Försäkra dig om att identiteten är styrkt med giltig legitimation eller identitetsband. För transfusionsmedicinska undersökningar måste patienten vara identifierad enligt Socialstyrelsens föreskrifter. Krav på legitimering ska så långt möjligt följas för urindroger, CDT och PEth. Patientens identitet styrks enligt procedur för ansökan om pass hos polismyndighet.

Utförd ID-kontroll ska dokumenteras på provtagningsunderlag eller remiss.

#### Märkning, identitet på provkär

Innan provtagningen påbörjas ska remiss och provrör märkas. Märkningen ska stämma överens med patientens identitetsuppgifter.

#### Remiss eller provtagningsunderlag, beställning

Provtagningsdatum, tid och provtagarsignatur ska anges. Även information som fastande eller tidpunkt för senast intagen dos noteras. Telefonnummer till provtagare är önskvärt.

#### Provhantering, hållbarhet och undvika felkällor

Vänd alla rör minst 10 gånger innan du ställer dem ifrån dig. Prov ska vara på laboratoriet inom två timmar, om inget annat anges. Det finns prov som kräver snabbare hantering. Var noga med eventuell kylförvaring. Vårdpersonal i kommunen ska lämna sina kontaktuppgifter på en lista när prov lämnas in på laboratoriet.

#### Att tänka på!

Fäst etiketten längs med röret, inte som flaggor, de fastnar i laboratoriets utrustning. Vi kan inte ta emot prov som saknar beställningsunderlag eller identitetsuppgifter.

Källa: Laboratoriemedicin, **Provtagning – Allmänna anvisningar**